



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназии № 293)**

ПРИНЯТО
Советом Образовательного
учреждения
Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ гимназии № 293
от «30» августа 2021 г. № 122/5

Положение о предметной кафедре

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра (далее – кафедра) осуществляет образовательную и научно-методическую работу по одному или нескольким родственным предметам и обеспечивающее управление данной деятельностью.

1.2. Предметная кафедра объединяет не менее трех учителей одного или нескольких родственных учебных предметов.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом гимназии и настоящим положением.

1.4. Председатель кафедры назначается на должность и освобождается от нее директором гимназии из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих управленческие и исследовательские качества.

1.5. Председателю кафедры непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.6. Работа кафедры согласовывается с методическим советом гимназии, осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается методическим советом.

2. Основные цели работы предметной кафедры

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным предметам кафедры.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии научно-методической работы гимназии, направленной:

- на научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в гимназии;
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы гимназии;
- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

2.3. Обеспечить управление образовательной и научно-методической деятельностью педагогов кафедры.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

3. Функции кафедры

3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным предметам кафедры.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов кафедры.

3.3. Диагностика потребностей педагогов кафедры в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов кафедры.

3.5. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

3.6. Проведение экспертизы рабочих программ по предмету.

3.7. Формирование фонда оценочных средств по предмету.

3.8. Участие в разработке системы показателей, единых критериев оценивания, характеризующих состояние и динамику развития гимназии.

4. Обязанности председателя кафедры

4.1. Обеспечивает разработку плана работы кафедры на текущий учебный год с учетом планов гимназии, методического совета.

4.2. Обеспечивает сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса образования учащихся по предметам кафедры в рамках внутреннего аудита.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов кафедры.

4.4. Обеспечивает оценку профессионального уровня педагогов кафедры при присвоении соответствующей квалификационной категории.

4.5. Способствует организации совместной работы с другими кафедрами гимназии, образовательными организациями.

4.6. По завершении учебного года представляет в методический совет гимназии аналитический отчет о выполнении плана работы кафедры.

5. Организация работы кафедры

5.1. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания кафедры проходят в открытом режиме.

5.2. Работа кафедры регламентируется следующими документами:

- настоящее положение о предметной кафедре;
 - план работы кафедры на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний кафедры;
 - аналитические материалы деятельности кафедры за учебный год;
- информационно-аналитические материалы по качеству преподавания, качеству знаний и умений (компетентностей) учащихся по предметам кафедры;
- научно-методические разработки членов кафедры;
 - действующая учебно-методическая, нормативная и другая документация по предметам кафедры.

5.3. Кафедра создается и ликвидируется по решению Педагогического совета.

5.4. Утверждение и изменение данного положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора гимназии.