



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
Красносельского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза В.С. Гризодубовой
(ГБОУ гимназии № 293 им. В.С.Гризодубовой)**

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от
28.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 101\12
От 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГБОУ гимназии №293 им. В.С.Гризодубовой

1. Общие положения

1.1 Методический совет Образовательного учреждения (далее методический совет) является коллективным общественным профессиональным органом ГБОУ гимназия № 293 им. В.С.Гризодубовой, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного пространства, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.2 Методический совет призван координировать деятельность кафедр, методических объединений, служб, временных (инициативных) творческих объединений, проектных групп педагогов, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные задачи методического совета

2.1 Реализация приоритетных для гимназии направлений методической деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса посредством координации деятельности предметных кафедр, творческих групп.

2.3. Создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Основное содержание деятельности и полномочия методического совета

3.1 Определение стратегии развития гимназии, приоритетных направлений деятельности по обеспечению образовательного процесса.

3.2 Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в гимназии.

3.3 Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.4 Координация и контроль методической работы кафедр, методических объединений, служб, творческих групп учителей.

3.5 Выработка и согласование подходов к организации, реализации и оценке инновационной, экспериментальной деятельности в гимназии.

3.6 Экспертиза программы развития, образовательной программы, рабочих программ по предметам, факультативных и элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ.

3.7 Разработка положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.

3.8 Реализация системы изучения, обобщения и распространения педагогического опыта в гимназии.

3.9 Руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, тематических педагогических советов, методических семинаров разного уровня.

3.9. Организация представления опыта инновационной и методической работы гимназии педагогическому сообществу на различных уровнях.

3.10 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

3.11 Организация и анализ проведения внутреннего аудита как ресурса управления образовательным процессом в гимназии.

3.12 Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне гимназии.

3.13 Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями Санкт-Петербурга.

4. Состав и порядок работы методического совета

4.1 Персональный состав методического совета формируется на заседании педагогического совета и утверждается директором гимназии.

4.2 Членами методического совета являются: директор, заместители директора,

председатели кафедр, методических объединений, временных (инициативных) творческих, проектных групп, структурных подразделений гимназии, а также представители других учреждений образования (если по их включению принято решение методического совета).

4.3 Председатель методического совета избирается голосованием членами педагогического коллектива. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4 Деятельность методического совета осуществляется на основе годового плана работы гимназии. Состав и план работы методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

4.5 Периодичность заседаний методического совета определяется планом методической работы (но не реже одного раза в учебную четверть).

4.6 Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.7 Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8 Решения на методическом совете принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

4.9 Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса гимназии.

4.10 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица гимназии, не являющиеся членами методического совета.

4.11 Итоги работы методического совета за учебный год отражаются в аналитическом отчете гимназии.

4.12 Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии, в соответствии с планом методической работы.

5. Документация методического совета

5.1 Положение о методическом совете.

5.2 Приказ директора гимназии о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

5.3 Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.

5.4 План методической работы на текущий учебный год.

5.5 Протоколы заседаний методического совета.

5.6 Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета.