Подписано цифровой подписью: Баева Инна Геннадьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C37383037303335 3830313437, 1.2.643.100.3=120B303231383131373234 3038, email=gimnaziy_293@mail.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 293 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ou=Директор, givenName=Инна Геннадьевна, sn=Баева, cn=Баева Инна Геннадьевна

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназии № 293)

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ гимназии № 293
от «30» августа 2021 г. № 122/5

Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся 10-11-х классов форме защиты проектной (исследовательской) работы

1. Общие положения

Проектная и исследовательская деятельность обучающихся является обязательной частью современного образовательного процесса. Ее развитие является одним из ведущих направлений модернизации российского образования.

2. Цели подготовки и защиты проектной работы:

2.1. Развитие системного мышления и формирования метапредметных умений у обучающихся.

2.2. Создание условий для развития и реализации творческих способностей школьников, привлечение их к исследовательской, проектной и творческой деятельности.

2.3. Выявление и поддержка одаренных обучающихся.

3. Условия аттестации в форме защиты проектной работы:

3.1. В качестве работы для аттестации могут быть представлены: проектные, исследовательские, практико-ориентированные, творческие работы, выполненные обучающимися индивидуально под руководством педагога.

3.2. Руководителем работы может быть любой педагог гимназии.

3.3. Выбор или самостоятельная формулировка темы работы обучающимся и определение ее руководителя проводится до 1 ноября соответствующего учебного года.

3.4. Список тем работ, а также их руководителей утверждается приказом директора.

3.5 Проведение защиты работ организуется в апреле соответствующего учебного года.

3.6. Допускается освобождение обучающегося от аттестации в форме защиты проектной работы в случае если данный обучающийся в этом учебном году стал победителем, призером, лауреатом конкурса проектных, исследовательских, творческих работ регионального или международного уровня.

3.7. Несвоевременное выполнение или защита работы считается академической задолжностью и ликвидируется обучающимся в установленном порядке.

3.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за работу, считается имеющим академическую задолжность, которую он ликвидирует в установленном порядке.

4. Процедура защиты работы:

4.1. Работа защищается перед комиссией в составе не менее трех человек, включая руководителя работы.

4.2. Процедура защищы состоит из:

- Краткого сообщения (7-10 минут) обучающегося об основном содержании работы, полученных выводов по проблеме;
- Ответов на вопросы и замечания членов комиссии и присутствующих;
- Заключительного слова обучающегося, в котором он высказывает свое отношение к замечаниям и пожеланиям;
- Коллективного обсуждения качества работы членами комиссии и выставления оценки.

5. Требования к оформлению проектной работы и критерии ее оценки:

5.1. Требования к структуре, содержанию и оформлению работы представлены в приложении 1.

5.2. Критерии оценки работы представлены в приложении 2.

Приложение 1

Требования к структуре, содержанию и оформлению работы

1. Рекомендуется соблюдение общего объема работы, который не должен превышать 20-25 страниц печатного текста. Используется 1,5 интервал, шрифт 12, формат А4. Приложения не включаются в данный объем.
2. Примерная структура работы:
    - Титульный лист;
    - Содержание работы (оглавление);
    - Введение (1-2 стр.)
    - Основное содержание работы, состоящее из двух глав. Первой – теоретической (обязательной), второй – практической (если есть).
    - Заключение;
    - Список использованной литературы (библиография);
    - Приложения.
3. Работа начинается с **титульного листа**, на котором указывается полное наименование образовательного учреждения, в котором выполнена работа, ФИО автора и руководителя, а также тема работы (пример см. в п. 20 «Образец оформления титульного листа»).
4. Далее следует **содержание (оглавление),** которое должно включать ссылки на нумерацию страниц по главам.
5. Во **введении** обосновывается актуальность, практическая и теоретическая значимость избранной темы, обозначается состояние ее научной разработки, предмет, цели и конкретные задачи исследования, описываются методы и возможные подходы, предлагаемые автором для решения поставленных в работе задач. Возможно наличие гипотезы.
6. В основном содержании работы и отдельных ее главах подробно раскрывается суть проблемы, что должно отвечать требованиям научности, логической последовательности, конкретности и доказательности.
7. Основная часть работы должна содержать литературный обзор, в виде изложения краткого исторического экскурса, точек зрения и подходов к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также обзор

современного состояния исследований в данной области. Автор должен продемонстрировать свое понимание истории изучения и логики решения данной проблемы, ее актуальности и значимости.

8. Литературный обзор должен завершаться сформированным резюме, содержащим краткие выводы и соотнесенным с заявленной во введении проблемой.
9. В содержание работы включаются лишь релевантные (соответствующие) выбранной теме материалы.
10. Пересказ учебников, учебных пособий и справочных изданий не допускается.
11. Наличие грамматических и орфографических не допустимо.
12. Каждая глава должна заканчиваться кратким **выводом и посылкой к следующей главе.**
13. При использовании в работе литературных источников, в том числе электронных, в виде прямого или косвенного цитирования ссылки по тектсу рекомендуется:

    - В случае прямого цитирования в кавычках дословно повторяется текст из соответствующего источника. В ссылке на источник через запятую указывается страница, на которой помещается данная цитата. Можно использовать один из двух способов ссылок:

    - После цитаты в скобках указывается фамилия и инициалы автора, год выхода работы и соответствующая страница. Например: «…» (Андреева Н.И., 1998, с.25). Если цитируемый источник принадлежит двум авторам, указываются обе фамилии.

    - Ссылка делается через указание в скобках номера цитируемого источника в списке литературы. Например: «…» [15. С.10]. (15 – это номер источника по списку литературы, 10 – страница данной книги).
14. Раздел основного содержания должно завершить описание результатов и выявленных закономерностей, а также их обсуждение и интерпретация. Выводы должны быть соотнесены с выдвинутой в исследовании гипотезой.
15. **Заключение** представляет собой краткое обощение рассмотренных проблем, общие выводы и предложения. Оно может включать краткую характеристику возможных перспектив изучения и научной разработки проблемы.
16. В **список литературы (библиографию)** обучающийся включает только те источники, которые он использовал при написании работы, включая научные

сборники и периодические издания. Список оформляется в соответствии с правилами библиографического описания произведений в алфавитном порядке.

17. В **приложение** выносятся таблицы, графики, схемы, образцы документов, опросных листов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы.
18. Приложения имеют смысл только в том случае, если они дополняют содержание, помогают раскрытию основных проблем.
19. Работа должна иметь сплошную нумерацию страниц. Нумерация производится последовательно, начиная с третьей страницы (т.е. после титульного листа и содержания работы).
20. Образец оформления титульного листа.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №293 Красносельского района

Проектная или исследовательская работа

Тема: _____

Выполнил:_____Ф.И.О

Ученик (ца) 10 «_» класса

Руководитель_____

Ф.И.О., учитель_____(предмет)

Санкт-Петербург

Год

Приложение 2

Критерии оценки работы

1. Соответствие структуры требованиям (0-1 балла).
2. Наличие исследования (0-1 балла).
3. Соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; соответствие выводов полученным результатам (0-1 балла).
4. Соответствие оформления работы требованиям (0-1 балла).
5. Презентация (творческий подход, культура речи, ответы на вопросы, соблюдение регламента) (0-2 балла).
6. Показатели: 0-баллов нет, 1 балл – да.