



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназии № 293)

ПРИНЯТО

Советом Образовательного
учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ гимназии
№ 293
от 30.08. 2016 № 92/17
Директор гимназии

Внесены изменения приказом по
ГБОУ гимназии № 293
От 04.12. 2020 № 157/4
Директор гимназии

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся при реализации
образовательных программ или их частей с применением
дистанционных образовательных технологий, электронного обучения
ГБОУ гимназии № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими
нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04

- Инструктивно-методических писем Комитета по образованию № 03-28-9285/20-0-0 от 13.11.2020 и № 03-28-10086/20-0-0 от 03.12.2020, №03-28-2516/20-0-0 от 16.03.2020;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ гимназии № 293 Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий гимназия вправе:

1.3.1. самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

1.3.2. самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

дистанционное использование цифровых платформ;

организация самостоятельной работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети, цифровые платформы;

1.3.3. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее ИТ);

1.3.4. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.3.5. самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в гимназии используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения РФ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники гимназии в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления (Педагогический совет ОУ), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в гимназии проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, электронного опроса с применением тестов, интерактивных заданий, занятия в режиме online, выполнения индивидуального или группового творческого задания и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и по темам контроль:

- определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Поурочный и по темам контроль соответствует видам контроля, указанным в электронном журнале.

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям — во 2 - 9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям — в 10—11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов.

2.4.2. Во 2—11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- «усвоил» в 1-х классах (четверть/год);
«усвоил» в 4 – 5 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (четверть/год) и ОДНКНР;

- «зачёт» по элективным курсам (10 - 11-е классы).

2.4.3. За письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение трёх дней (от дня написания).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается на следующем уроке после длительного пропуска занятий (3-х и более) по уважительной причине (предоставление медицинского заключения) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется (не/аттестация);
отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
- отметки за четверть/полугодие/год выставляются на основании отметки, рекомендованной электронным журналом, при условии положительного выполнения обучающимися всех констатирующих работ (отражённых в учебных программах) в соответствии с правилами математического округления - 2,5=3, 3,5=4, 4,5=5.

3. Порядок организации промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации во 2-х — 8-х и 10-х классах является обеспечение качества результатов образовательного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Задачами промежуточной аттестации во 2-х — 8-х и 10-х классах являются:

- обеспечение контроля и оценки качества результатов образовательного процесса;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к условиям проведения и участию в аттестационных процедурах.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-х — 8-х и 10-х классах является обязательной.

3.4. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в сроки и формах, установленных Педагогическим советом гимназии.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.8. Академическая задолженность это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.9. Условный перевод в следующий класс это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

3.11. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин (до 15.10. и 15.12. текущего года);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

3.12. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (выдать учебники, обеспечить рабочее место, возможность использования компьютерной техники);
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

3.15. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с не/аттестацией.

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. Обучающиеся 1— го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета гимназии о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

5. Промежуточная аттестация при сочетании очного и смешанного обучения в условиях возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части.

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в формате смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации имеют право на промежуточную аттестацию в гимназии.

5.2. Гимназия бесплатно предоставляет на время обучения в формате смешанного обучения и прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

5.3. Сроки промежуточной аттестации сохраняются как при очном обучении.

5.4. Для объективного оценивания возможно проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий. За текущую четверть необходимо получить не менее 3-х оценок, зафиксированных в электронном журнале.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании очного обучения и смешанного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в образовательном учреждении.

5.6. Обучающиеся имеют право на индивидуальные и (или) групповые консультации перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание психологической помощи (при необходимости).

5.7 Обучающиеся при сочетании очного обучения и смешанного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме, о чем родители (законные представители) уведомляют руководителя в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 3 дней дети принимаются в образовательное учреждение только при наличии справки врача.

