

**Отчет об исполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2023 учебный год в ГБОУ  
гимназия №293**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	ВЫПОЛНЕНО
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах;	март	Директор, Зам. директора по УВР	ВЫПОЛНЕНО, 11.04.2023
1.4. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор	ВЫПОЛНЕНО, апрель 2023
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь	ИМЕЕТСЯ
2.2. Оборудование и актуализация информационного стенда для родителей	По мере необходимости	Председатель комиссии	ИМЕЕТСЯ в холле школы, обновлён 02.09.2023
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях	По факту уведомления	Директор, председатель	НЕ БЫЛО УВЕДОМЛЕНИЙ

склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений		КОМИССИИ	
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	ВЫПОЛНЕНО, утверждены новые локальные акты 02.06.2023 г.
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	ПРОВОДИТСЯ
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	ПРОВОДИТСЯ
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, руководители МО	ПРОВОДИТСЯ
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Педагог-организатор	ВЫПОЛНЕНО, информация на официальном сайте школы и в официальных группах в соцсетях
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Педагог-организатор кл. руководители	ПРОВЕДЕНЫ
3.3 Участие в городских конкурсах по правовой тематике	По плану управления образования	Учителя обществознания	ВЫПОЛНЕНО, информация на официальном сайте школы и в официальных группах в соцсетях

3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	ВЫПОЛНЕНО
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО (официальный сайт, стенд в школе)
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Центры независимой оценки качества образования	ПРОВЕДЕН с использованием онлайн-сервиса
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	ПРОВОДИТСЯ в соответствии графиком приёма
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Телефон директора размещен на официальном сайте школы и на информационных стендах
4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт	ОБЕСПЕЧЕНО

4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УВР	ОБЕСПЕЧЕНО
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР	ВЫПОЛНЕНО, проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах, ознакомление родителей и учащихся с порядками под роспись, определение ответственных за ОГЭ и ЕГЭ и их инструктирование
4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Педагог-организатор Кл. руководители	ВЫПОЛНЕНО
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор Зам. директора по УВР	ПРОВОДИТСЯ
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	ОБЕСПЕЧЕН

Директор гимназии

