

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ гимназия № 293)

> ЎТВЕРЖДЁНО Приказом ГБОУ гимназии № 293 or 29.08.2022 № 103 EQ

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продлённого дня в гимназии № 293 Красносельского административного района г. Санкт Петербург (далее гимназия).
- 1.2. Группа продлённого дня (далее ГПД) создаётся по согласованию с учредителем в целях формирования у обучающихся общей культуры, создания возможностей для самостоятельной реализации обучающимися учебной деятельности.

Организация ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности с учётом возрастных особенностей обучающихся.

- 1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28- 382/19-00 (вместе с Методическими рекомендациями) «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Уставом и локальными актами гимназии, настоящим Положением.
- 1.4. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность $\Gamma\Pi\Pi$.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора гимназии.
- 1.6. Основными задачами создания ГПД гимназии являются:
 - создание условий для пребывания обучающихся в гимназии, при которых комплексно решаются проблемы организации самоподготовки в сочетании с досугом и прогулками, позволяющими ребёнку преодолеть умственные и физические перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны со стороны родителей обучающихся.
- 1.7. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор гимназии и его заместитель по учебной работе в начальной школе.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

- 2.1. Гимназия открывает ГПД для учащихся 1-4 классов по запросам родителей (законных представителей).
- 2.2. Количество групп и мест в них определяется: санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий
- 2.3. Комплектование ГПД согласовывается с отделом управления образования на начало каждого учебного года.

- 2.4. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) до 10 сентября текущего года:
 - занятость которых определяется полным рабочим днем;
 - при отсутствие иных членов семьи, которые могут забирать учащегося из школы после окончания занятий.
- 2.5. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора гимназии согласно заявлениям родителей.

Учащиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании решения комиссии по зачислению и приказа директора по причине систематического нерегулярного посещения группы учащимися без уважительной причины и систематического нарушения режимных моментов работы группы продленного дня, нарушения правил поведения, создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

- 2.7. Наполняемость ГПД гимназии устанавливается в количестве не менее 25 человек.
- 2.8. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения обучающимся место в ГПД сохраняется.
- 2.9. Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, допускается комплектование групп продлённого дня с пребыванием в них обучающихся в различных формах: с полным ежедневным пребыванием (с понедельника по пятницу), с ежедневным пребыванием, но по сокращённому графику (согласно заявлению), с пребыванием в отдельные дни (согласно заявлению) полный день или по сокращённому графику, не дожидаясь окончания работы ГПД.
- 2.10.ГПД создаётся в гимназии в следующем порядке:
 - комплектуется контингент из учащихся одного класса, одной параллели классов, классов одной ступени обучения;
 - организуется сбор необходимой документации: заявления родителей (законных представителей), сведения о родителях (законных представителях), справка с места работы (законных представителей) о регламенте рабочего времени родителей (в случае, если наполняемость ГПД превышает 25 человек);
 - издаётся приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ГПД, определяется учебное помещение;
 - педагогический работник воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с директором гимназии и/или его заместителем, курирующим работу ГПД режим работы ГПД с учётом расписания учебных занятий в первой половине дня, составляет план работы группы.

3. Организация работы группы продлённого дня

3.1. В школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона): в ГПД осуществляется присмотр и уход за обучающимися; подготовка к учебным занятиям; проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; иные виды деятельности.

- 3.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 3.3. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Непосредственное руководство деятельностью обучающихся в ГПД осуществляет воспитатель ГПД в соответствии со своей должностной инструкцией.
- 3.5. Функционирование ГПД осуществляется в период с сентября по май текущего учебного года. ГПД работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Недельная предельно-допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.6. Режим работы ГПД устанавливается исходя из возможностей учебного заведения. Период пребывания детей в группе согласуется с родителями (законными представителями). •
- 3.7. На основании заявления родителей разрешается самостоятельный уход обучающихся из ГПД в удобное для них время домой или для посещения ими занятий вне образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей.
- 3.8. Допускается привлечение для проведения занятий в ГПД с обучающимися специалистов гимназии: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психолога, социального работника, библиотекаря.
- 3.9. Для учащихся, посещающих ГПД, организуется и согласовывается с директором гимназии образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, самоподготовка, индивидуальные занятия, занятия активно-двигательного характера, занятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей.
- 3.10. Длительность отдельных режимных моментов в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объёма домашних заданий.
- 3.11. Максимальное пребывание на воздухе после уроков составляет не более 2-х часов. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении (например, в спортивном зале или в рекреации).
- 3.12. Самоподготовка (в 1-ом классе индивидуальные занятия по интересам) начинается не ранее 1,5 2 часов после окончания уроков. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе (индивидуальные занятия) не более 1 часа; во2-ом до 1,5 часов; в 3-4-х не более 2-х часов.
- 3.13. Во второй половине дня организуются занятия в кружках, клубные часы, чтениекниг. В организации клубной, кружковой и спортивно-массовой работы используются возможности гимназии, ОДОД и внешкольных учреждений.
- 3.14. Администрация гимназии создаёт условия для организации образовательновоспитательного процесса в ГПД. За каждой группой продлённого дня закрепляется постоянная классная комната (или классные комнаты) на определённый срок. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека. Для отдыха и проведения спортивного часа используется пришкольная спортивная и игровая площадки.
- 3.15. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается согласно договора с поликлиникой № 74.

4. Документирование деятельности ГПД

- 4.1. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления журнала $\Gamma\Pi Д$ возлагается на воспитателя $\Gamma\Pi Д$.
- 4.3. Заместитель директора, курирующий работу групп продлённого дня, проверяет правильность ведения журналов согласно графику внутришкольного контроля.

5. Организация образовательного процесса в ГПД

- 5.1. В режиме работы ГПД указывается время, отведённое на организацию самоподготовки обучающихся; творческую деятельность; занятия в кружках, секциях.
- 5.2. Дети, посещающие ГПД, могут заниматься любой образовательной деятельностью по всем направлениям отделения дополнительного образования, соответствующим их возрасту по письменному заявлению от родителей (законных представителей).
- 5.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками гимназии могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации по учебным предметам.

6. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса в ГПД

- 6.1. Права и обязанности работников гимназии и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением и другими локальными и нормативными актами гимназии.
- 6.2. Руководитель гимназии и его заместитель, курирующий работу ГПД, несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих ГПД.
- 6.3. Руководитель гимназии при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения работы с обучающимися, посещающими ГПД.
- 6.4. Руководитель гимназии утверждает режим работы ГПД и совместно с заместителем, курирующим работу ГПД, осуществляет контроль состояния работы в ГПД.
- 6.5. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем образовательного учреждения.
- 6.6. Воспитатель обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих ГПД, отвечает за состояние и организацию образовательно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 6.7. Воспитатель обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 6.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (далее ЧС), воспитатель: оперативно извещает руководство о возникновении ЧС, участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

- 6.9. Воспитатель ГПД несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, за нарушение правил внутреннего распорядка гимназии или Устава образовательного учреждения.
- 6.10. Обучающиеся, посещающие ГПД, имеют право участвовать в самоуправлении ГПД, поддерживают сознательную дисциплину, выполняют Правила поведения обучающихся в гимназии.
- 6.11. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, несут ответственность за соблюдение учащимися Устава гимназии, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье детей в период их отсутствия по заявлению родителя (законного представителя), своевременно вносят плату за питание (обед и полдник).
- 6.12. Все участники образовательно-воспитательного процесса в ГПД имеют право на зашиту чести и собственного достоинства.

Директор

Da

И.Г. Баева