



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза В.С. Гризодубовой  
(ГБОУ гимназия № 293 им. В.С. Гризодубовой)**

РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 101/12  
от 29.08. 2024г

Учтено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 10.09.2024г.  
и Совета обучающихся  
Протокол №1 от 9.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий (далее – Положение) ГБОУ гимназия №293 им. В.С. Гризодубовой Санкт-Петербурга (далее - гимназия) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса и каникул.

Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа директора гимназии.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Образовательный процесс в гимназии осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, Календарного учебного графика, Расписания занятий, утвержденных приказами директора на начало учебного года.

1.6. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

## 2. УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Учебный год в гимназии начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая, не включая государственную итоговую аттестацию.

Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей в учебном году – четыре, полугодий – два.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются ученикам 1-го класса в середине третьей четверти. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения

промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике.

Продолжительность каникул может быть увеличена приказом директора гимназии, изданного на основании распорядительных актов федеральных или региональных организаций в сфере образования.

### **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Обучение в гимназии ведется в одну смену по пятидневной учебной неделе и по шестидневной учебной неделе в зависимости от наполнения учебного плана.

3.1.1. Образовательная недельная нагрузка устанавливается в соответствии с учебным планом основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии и распределяется равномерно в течение учебной недели.

3.1.2. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.1.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы продолжительность их выполнения не превышала (в астрономических часах):

во 2 – 3 классах – 1,5 ч.,

в 4 – 5 классах – 2 ч.,

в 6 – 8 классах – 2,5 ч.,

в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 45 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

- 35 минут в сентябре - декабре;

- 40 минут в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в гимназии организованы в одну смену. Начало занятий в 8.30, продолжительность урока – 45 минут, продолжительность занятий внеурочной деятельности – до 45 минут.

Во второй половине дня для учащихся начальных классов организованы группы продленного дня (ГПД). Для обучающихся, посещающих ГПД, предусмотрено 3-х разовое питание (завтрак, обед и полдник).

3.4. Продолжительность всех перемен устанавливается по утверждённому расписанию. Для принятия учащимися завтрака обязательно выделяются две большие перемены по 20 минут.

### **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основной формой организации обучения в 1 – 11 классах является классно-урочная форма.

4.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по графику в соответствии с решением Педагогического совета согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся гимназии.

4.3. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4.4. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.5. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры воздуха, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70 процентов.

## **5. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

5.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами линейных и нелинейных курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе и дистанционные мероприятия.

5.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности – до 45 минут.

5.5. Занятия внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 20 минут после окончания уроков.

## **6. ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. Освобождение по болезни

6.1.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию гимназии (телефонный звонок, по электронной почте или лично).

6.1.2. По окончании болезни необходимо предоставить в гимназию справку о болезни обучающегося, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни и невозможность доставить обучающегося в медицинское учреждение по объективным причинам) факт болезни может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Освобождения в связи с участием обучающихся в районных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях: обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора гимназии, который издается на основании:

- плана проведения мероприятий;
- заявления родителей (законных представителей) о согласии участия обучающегося в данном мероприятии и об освобождении от занятий на данное время (не позднее даты пропуска занятий);

В случае проведения мероприятий, на базе гимназии – на основании ходатайства заместителя директора по УР и заявления родителей.

6.3. Освобождение в связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых сторонними учреждениями дополнительного образования, иными учреждениями обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора гимназии, который издается на основании письменного заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии, об участии обучающегося в конкретном мероприятии с предъявлением подтверждающего документа;

Родители (законные представители) согласовывают освобождение от занятий с классным руководителем и учителями-предметниками, подтверждением чему служит наличие подписи на заявлении классного руководителя и учителей, ведущих занятия в период отсутствия обучающегося.

Администрация гимназии оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в освобождении обучающегося от учебных занятий для участия в мероприятиях других организаций, в случае если обучающийся не справляется с освоением учебной программы.

В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за усвоение пропущенного учебного материала и ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

6.4. Освобождение в связи с экскурсионными поездками в другой город, страну (автобус, поезд, самолет), экскурсии по городу (автобус, пешие).

Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора гимназии, на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии (не позднее 10 дней до организуемого мероприятия);

- на основании ходатайства работника, организующего поездку, поход, экскурсию;

- пакета документов, подготовленного заместителем директора по ВР;

- разрешения Отдела образования (при необходимости).

6.5. Освобождение по заявлению родителей (законных представителей).

6.5.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора гимназии, который издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

- заявление с просьбой об освобождении обучающегося от нескольких дней учебных занятий (обязательно указывается причина) лично не позднее даты пропуска занятий;

- заявление с просьбой об освобождения от нескольких уроков в течение учебного дня (обязательно указывается причина).

6.5.2. Администрация гимназии вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст. 34,43, 44 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где прописано, что «родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся», соблюдать Устав гимназии.

6.5.3. В случае отсутствия обучающегося в гимназии 3 дня и более по заявлению родителей (законных представителей), необходимо предоставить в гимназию справку о здоровье обучающегося, выданную медицинским учреждением.

6.6. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

6.6.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 6.1; 6.2; 6.4. ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя - предметники и классный руководитель.

При этом, возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование обучения с применением информационных технологий и др.

## **7. РЕЖИМ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

7.1. Гимназия несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся за весь период их нахождения в школе во время учебного процесса, предусмотренный расписанием уроков и внеурочных занятий (ст. 28 закона № 273-ФЗ).

7.2. Обучающийся имеет право покинуть гимназию до окончания учебного процесса на основании заявления и в сопровождении родителя (законного представителя).

7.3. Обучающийся имеет право покинуть гимназию после окончания учебного процесса, предусмотренного расписанием уроков, внеурочных занятий, занятий в ОДОД

самостоятельно на основании заявления родителей (законных представителей) на весь период обучения в текущем учебном году.

7.4. Во избежание ситуации безнадзорности несовершеннолетних не допускается нахождение обучающихся после окончания всех видов занятий на территории гимназии на весь период обучения в текущем учебном году.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии, принимается решением Педагогического совета гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

8.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

8.3. Положение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

8.3.1. О случаях нарушения обучающимися режима занятий гимназии родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся хранится в гимназии.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.