



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза В.С. Гризодубовой
(ГБОУ гимназия № 293 им. В.С. Гризодубовой)

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 101/12
от 28.08. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продлённого дня в гимназии № 293 Красносельского административного района г. Санкт – Петербург (далее гимназия).

1.2. Группа продлённого дня (далее ГПД) создаётся по согласованию с учредителем в целях формирования у обучающихся общей культуры, создания возможностей для самостоятельной реализации обучающимися учебной деятельности.

Организация ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности с учётом возрастных особенностей обучающихся.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28- 382/19-00 (вместе с Методическими рекомендациями) «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 (ред. от 10.03.2009) «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Уставом и локальными актами гимназии, настоящим Положением.

1.4. Положение устанавливает порядок комплектования и регламентирует деятельность ГПД.

1.5. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Основными задачами создания ГПД гимназии являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в гимназии, при которых комплексно решаются проблемы организации самоподготовки в сочетании с досугом и прогулками, позволяющими ребёнку преодолеть умственные и физические перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны со стороны родителей обучающихся.

1.7. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор гимназии и его заместитель по учебной работе в начальной школе.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Гимназия открывает ГПД для учащихся 1-4 классов по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество групп и мест в них определяется: санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий

2.3. Комплектование ГПД согласовывается с отделом управления образования на начало каждого учебного года.

2.4. Зачисление в ГПД осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей) до 10 сентября текущего года:

- занятость которых определяется полным рабочим днем;
- при отсутствии иных членов семьи, которые могут забирать учащегося из школы после окончания занятий.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора гимназии согласно заявлениям родителей.

Учащиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании решения комиссии по зачислению и приказа директора по причине систематического нерегулярного посещения группы учащимися без уважительной причины и систематического нарушения режимных моментов работы группы продленного дня, нарушения правил поведения, создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

2.7. Наполняемость ГПД гимназии устанавливается в количестве не менее 25 человек.

2.8. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения обучающимся место в ГПД сохраняется.

2.9. Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, допускается комплектование групп продленного дня с пребыванием в них обучающихся в различных формах: с полным ежедневным пребыванием (с понедельника по пятницу), с ежедневным пребыванием, но по сокращённому графику (согласно заявлению), с пребыванием в отдельные дни (согласно заявлению) полный день или по сокращённому графику, не дожидаясь окончания работы ГПД.

2.10. ГПД создаётся в гимназии в следующем порядке:

- комплектуется контингент из учащихся одного класса, одной параллели классов, классов одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации: заявления родителей (законных представителей), сведения о родителях (законных представителях), справка с места работы (законных представителей) о регламенте рабочего времени родителей (в случае, если наполняемость ГПД превышает 25 человек);
- издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ГПД, определяется учебное помещение;
- педагогический работник – воспитатель ГПД – разрабатывает по согласованию с директором гимназии и/или его заместителем, курирующим работу ГПД режим работы ГПД с учётом расписания учебных занятий в первой половине дня, составляет план работы группы.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. В школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона): в ГПД осуществляется

присмотр и уход за обучающимися; подготовка к учебным занятиям; проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; иные виды деятельности.

3.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью обучающихся в ГПД осуществляет воспитатель ГПД в соответствии со своей должностной инструкцией.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется в период с сентября по май текущего учебного года. ГПД работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Недельная предельно-допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. Режим работы ГПД устанавливается исходя из возможностей учебного заведения. Период пребывания детей в группе согласуется с родителями (законными представителями).

3.7. На основании заявления родителей разрешается самостоятельный уход обучающихся из ГПД в удобное для них время домой или для посещения ими занятий вне образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей.

3.8. Допускается привлечение для проведения занятий в ГПД с обучающимися специалистов гимназии: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психолога, социального работника, библиотекаря.

3.9. Для учащихся, посещающих ГПД, организуется и согласовывается с директором гимназии образовательно-воспитательная деятельность: отдых на свежем воздухе, питание, самоподготовка, индивидуальные занятия, занятия активно-двигательного характера, занятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей.

3.10. Длительность отдельных режимных моментов в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних заданий.

3.11. Максимальное пребывание на воздухе после уроков составляет не более 2-х часов. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении (например, в спортивном зале или в рекреации) по согласованию с медицинским работником школы и с разрешения руководства гимназией.

3.12. Самоподготовка (в 1-ом классе – индивидуальные занятия по интересам) начинается не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе (индивидуальные занятия) – не более 1 часа; во 2-ом – до 1,5 часов; в 3-4-х – не более 2-х часов.

3.13. Во второй половине дня организуются занятия в кружках, клубные часы, чтение книг. В организации клубной, кружковой и спортивно-массовой работы используются возможности гимназии, ОДОД и внешкольных учреждений.

3.14. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

3.15. Администрация гимназии создаёт условия для организации образовательно-воспитательного процесса в ГПД. За каждой группой продлённого дня закрепляется постоянная классная комната (или классные комнаты) на определённый срок. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека. Для отдыха и проведения спортивного часа используется пришкольная спортивная и игровая площадки.

3.16. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается согласно договора с поликлиникой № 74.

4. Документирование деятельности ГПД

4.1. Отчетные документы воспитателя:

- Положение о группе продлённого дня;
- Должностная инструкция воспитателя ГПД;
- Инструкции по ОТ и ТБ;
- Рабочая программа воспитателя ГПД;
- Режим работы ГПД с указанием занятий ВУД и ОДОД в классе;
- Список обучающихся в ГПД;
- Заявления от родителей;
- Копия приказа о создании ГПД и назначении воспитателей.

4.2. Деятельность ГПД документируется в журнале ГПД. Ответственность за правильность оформления журнала ГПД возлагается на воспитателя ГПД.

4.4. Заместитель директора, курирующий работу групп продлённого дня, проверяет правильность ведения журналов согласно графику внутришкольного контроля.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В режиме работы ГПД указывается время, отведённое на организацию самоподготовки обучающихся; творческую деятельность; занятия в кружках, секциях.

4.2. Дети, посещающие ГПД, могут заниматься любой образовательной деятельностью по всем направлениям отделения дополнительного образования, соответствующим их возрасту и в отведённое для этого время, по письменному заявлению от родителей (законных представителей).

4.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками гимназии могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации по учебным предметам.

5. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса в ГПД

5.1. Права и обязанности работников гимназии и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением и другими локальными и нормативными актами гимназии.

5.2. Руководитель гимназии и его заместитель, курирующий работу ГПД, несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих ГПД.

- 5.3. Руководитель гимназии при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения работы с обучающимися, посещающими ГПД.
- 5.4. Руководитель гимназии утверждает режим работы ГПД и совместно с заместителем, курирующим работу ГПД, осуществляет контроль состояния работы в ГПД.
- 5.5. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем образовательного учреждения.
- 5.6. Воспитатель обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, посещающих ГПД, отвечает за состояние и организацию образовательно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.
- 5.7. Воспитатель обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдение чистоты в кабинете, правильное использование и сохранность школьного оборудования.
- 5.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), воспитатель: оперативно извещает руководство о возникновении ЧС, участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.
- 5.9. Воспитатель ГПД несёт ответственность за исполнение требований данного Положения и качество воспитательной работы с детьми в ГПД.
- 5.10. Воспитатель ГПД несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, за нарушение правил внутреннего распорядка гимназии или Устава образовательного учреждения.
- 5.11. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны: соблюдать правила поведения в школе, выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, соблюдать чистоту в классе, бережно относиться к школьному имуществу.
- 5.12. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования по выбору в установленное для этого время по согласованию с воспитателем ГПД.
- 5.13. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, несут ответственность за достоверность представленной информации о необходимости предоставления ГПД, за соблюдение учащимися Устава гимназии, Правил поведения, ответственны за жизнь и здоровье детей в период их отсутствия по заявлению родителя (законного представителя), своевременную оплату питания (обед и полдник) обучающихся.
- 5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним, содействовать соблюдению детьми режима работы ГПД, неукоснительно соблюдать требования данного Положения.
- 5.15. Все участники образовательно-воспитательного процесса в ГПД имеют право на защиту чести и собственного достоинства.

Директор

И.Г. Баева