



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
имени Героя Советского Союза В.С. Гризодубовой
Красносельского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

№ 41/1

от 13.04.2026 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556.

Приказа Рособрнадзора № 991 от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в 2025/2026 учебном году».

Методических рекомендаций по подготовке и проведению ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО в 2025/2026 учебном году.

Распоряжения комитета по образованию №95-р от 09.02.2026 «О проведении мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в Санкт-Петербурге в 2026 году.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1). Все работы выполнить в традиционной бумажной форме.

2. Назначить ответственным организатором в 4-х классах Горину Татьяну Владиславовну заместителя директора по УР.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие даты

– по русскому языку 23.04. 2026 г.

– по математике 21.04.2026 г.

– по одному из предметов (окружающий мир, литературное чтение, английский язык) 28.04.2026 г. в кабинетах, закрепленных за обучающимися класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие даты

- по одному из предметов (истории, литературе, английскому языку) 12.05.2026 г.
- по одному из предметов: (биологии, географии) 15.05.2026 г.
- по математике 21.04.2026 г.
- по русскому языку 23.04.2026 г. в кабинетах, закрепленных за обучающимися класса.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие даты

- по одному из предметов (истории, литературе, английскому языку) 12.05.2026 г.
- по одному из предметов: (биологии, географии) 15.05.2026г.
- по русскому языку 30.04.2026 г.
- по математике 28.04.2026 г. в кабинетах, закрепленных за обучающимися класса.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие даты

- по одному из предметов (истории, литературе, английскому языку) 12.05.2026 г.
- по одному из предметов: (биологии, географии, физике, информатике) 15.05.2026 г.
- по русскому языку 23.04.2026 г.
- по математике 21.04 2026 г.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие даты

- по одному из предметов (истории, обществознании, литературе, английскому языку) 12.05.2026 г.
- по одному из предметов: (биологии, географии, физике, химии, информатике) 15.05.2026 г.
- по математике 23.04.2026 г.
- по русскому языку 21.04.2026 г.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах в следующие даты

- по одному из предметов (истории, обществознании, географии, физике, химии, литературе, английскому языку) 12.05.2026 г.
- по одному из предметов: (истории, обществознании, географии, физике, химии, литературе, английскому языку) 15.05.2026 г.
- по математике 23.04.2026 г.
- по русскому языку 21.04.2026 г.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Старостенко Любовь Александровну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Назначить техническим специалистом Корчмит Дениса Константиновича.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Старостенко Л.А.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий. Расписание составить с учетом оценочных процедур на II полугодие и разместить на сайте гимназии.

11.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Иванова И.Г. – член комиссии
	5	Мустафаева Е.Ю. – член комиссии
	6	Выборная Н.Э. – член комиссии
	7	Молчанова Н.Э. – член комиссии
	8	Чернова Ю.Г. – член комиссии
	10	Аксенова В.В. – председатель комиссии
Литература	5	Горина Т.В. – член комиссии
	6	Выборная В.В. – член комиссии
	7	Мустафаева Е.Ю. – член комиссии
	8	Чернова Ю.Г. – член комиссии
	10	Аксенова В.В. – председатель комиссии
Литературное чтение	4	Борисенкова Е.Ф. - член комиссии
Окружающий мир	4	Павлова И.Ю.– член комиссии
Математика	4	Павлова И.Ю. член комиссии
	5	Константинова С.Б. – член комиссии
	6	Бибикова Н.С. член комиссии
	7	Резинкина В.Л. – член комиссии
	8	Резинкина В.Л. – член комиссии
10	Мелешкина З.Я. – председатель комиссии	
Биология	5	Силантьева М.С. – председатель комиссии
	6	Силантьева М.С. – член комиссии
	7	Галяутдинова Н.В. – член комиссии
	8	Галяутдинова Н.В. – председатель комиссии
	10	Силантьева М.С. – председатель комиссии
История	5	Ермошина Л.В. – член комиссии
	6	Козюренко О.В. - член комиссии
	7	Ермошина Л.В.- член комиссии
	8	Козюренко О.В. – член комиссии
	10	Леонтьева А.В. – председатель комиссии
Обществознание	8	Леонтьева А.В. – член комиссии
	10	Леонтьева А.В. – член комиссии

География	5	Курочкина Д.М. – член комиссии
	6	Серебренникова О.Г. – член комиссии
	7	Серебренникова О.Г. – член комиссии
	8	Курочкина Д.М. – член комиссии
	10	Курочкина Д.М. – председатель комиссии
Физика	7	Спивакова Н.А. – член комиссии
	8	Спивакова Н.А. – член комиссии
	10	Громова Т.В. – председатель комиссии
Химия	8	Белоус С.А. – член комиссии
	10	Белоус С.А. – член комиссии
Английский язык	4	Грушецкая В.В. – член комиссии
	5	Кащирина Т.В. – член комиссии
	6	Евсюкова И.Г. – член комиссии
	7	Мельникова К.В. – член комиссии
	8	Бакланова Л.С. – председатель комиссии
	10	Ундрюль Н.О. – член комиссии
Информатика	7	Пришвина И.И. – член комиссии
	8	Корчмит Д.К. – председатель комиссии

11.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 класса.. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. На проверку работ отводится не более 5 рабочих дней.


11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- 11.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, закрепленных за классами, учителей гимназии.
13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Старостенко Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору .
14. По всем результатам ВПР по предметам выставить отметки обучающимся в журнал в графе административные контрольные работы.
15. Освобождением для обучающихся на момент написания работы считать только медицинскую справку или другой официальный документ.
16. Результаты работ изучить на заседаниях предметных кафедр и использовать в работе учителей-предметников.
17. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2026 г.

Директор



/И.Г. Баева/