



**ПРИНЯТА**  
Советом Образовательного учреждения  
протокол от «28» августа 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора ГБОУ гимназии № 293  
№101/21 от 28.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНА**  
Педагогическим советом  
протокол от «28» августа 2023 г. №1

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии №293 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**на период 01.09.2023-25.05.2024 гг.**

**Санкт-Петербург  
2023**

### Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №293 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Результаты работы гимназии имеют положительную динамику по качеству знаний. Это свидетельствует о том, что обучающиеся успешно овладевают учебными программами, показывают знания, соответствующие государственным стандартам.

**Таблица 1.** Динамика результативности учебной деятельности за 3 года

Учебный год	% успеваемости		Закончили 11 класс				Закончили 9 класс с отличием	
			С медалью «За особые успехи в учении»		Получили «Памятный знак СПб»			
	9 кл.	11кл.	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2020-2021	100%	100%	12	17,39%	1	1,44%	11	17,46%
2021-2022	100%	100%	6	10,9%	0	0	4	6,77%
2022-2023	100%	100%	10	22%	0	0	4	5%

Однако в целом хотелось бы отметить, что, не смотря на то, что за последние три года отмечается высокое качество знаний обучающихся, необходимо продолжить создавать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации школьников. Анализ образовательной деятельности позволил выявить ряд действующих проблемных факторов, на которые следует обратить внимание педагогического коллектива и, на устранение которых в значительной мере должна быть ориентирована программа наставничества школы:

- неготовность части выпускников школы к профессиональному самоопределению;
- недостаточное развитие у педагогов профессиональных компетенций, обеспечивающих решение задач повышения качества образования и индивидуального продвижения всех и каждого ребёнка с учётом их запросов; требует особого внимания сопровождение молодых и новых специалистов и их закрепление в школе, а также

система наставничества.

Реализация Целевой модели позволяет создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами реализации Целевой модели в ГБОУ гимназии №293 являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ гимназии №293, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **I. Общие положения**

1.1. Программа наставничества (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», Уставом ГБОУ гимназии № 293 и определяет порядок организации наставничества в ГБОУ гимназии №293.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ гимназии №293, принята на заседании Совета Образовательного учреждения ГБОУ гимназии №293 (протокол от 28.08.2023 №1), согласована Педагогическим советом ГБОУ гимназии №293 (протокол от 28.08.2023 №1), утверждена директором ГБОУ гимназии №293 (приказ от 28.08.2023 № 101/21).

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ гимназии №293 основывается на следующих принципах:

– **«не навреди»** - предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника, или программы не могут перекрыть интересы ребенка.

– **обеспечения суверенных прав личности** - предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;

– **индивидуализации** - направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает

реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

– **легитимности**, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

– **равенства** - предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

– **аксиологичности** ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

– **научности** - предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;

– **системности** - предполагает разработку и реализацию программы наставничества

с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

– **стратегической целостности** - определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;

– **комплексности** - предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

– **личной ответственности** - предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «ученик — ученик», «учитель — учитель».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей в образовательной, социокультурной, сферах;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся;
- рост числа обучающихся, успешно освоивших проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- рост числа обучающихся, успешно реализующихся в творческом, социальном, лидерском, спортивном направлениях;
- формирование активной гражданской позиции школьного сообщества;
- увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся;
- снижение проблем адаптации при переходе на новый уровень обучения: психологических, организационных и социальных;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- улучшение психологического климата как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива.

## II. Организация деятельности ГБОУ гимназии №293 по внедрению Программы наставничества

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ гимназии №293) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ гимназии №293).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (приложение 2). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами ГБОУ гимназии №293, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ гимназии №293. Передаче в ЦРН подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

**Таблица 2.** Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ гимназии №293

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рабочей группы</li> <li>2. Информирование.</li> <li>3. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ гимназии № 293 .</li> <li>4. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>5. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</li> <li>6. Выбор форм наставничества.</li> </ol>	<p>Анализ ситуации в ГБОУ гимназии № 293 (характеристика контингента)</p> <p>Дорожная карта реализации программы наставничества (приложение №1).</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Локальные нормативные акты.</p> <p>Программа наставничества.</p>
Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ гимназии №293, которые можно решить с помощью наставничества.</li> <li>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</li> </ol>	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</p>
Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);</li> <li>- педагогов, заинтересованных в</li> </ul>	<p>База наставников, которая включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базу наставников из числа активных педагогов;</li> <li>- базу для формы «ученик-ученик»;</li> </ul>

	<p>тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов,</li> <li>- организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других</li> </ul> <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;</li> <li>- представители других организаций, с которыми есть партнерские связи.</li> </ul>	
Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы.</li> <li>2. Обучение наставников.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполненные потенциальными наставниками анкеты.</li> <li>2. Собеседование.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников</li> </ol>
Формирование тандемов/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встреча наставников и наставляемых в любом формате.</li> <li>2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</li> </ol>	<p>Сформированные группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей (законных представителей)</p> <p>Приказ о закреплении наставнических групп</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречу - знакомство,</li> <li>- встречу - планирование,</li> <li>- комплекс последовательных встреч,</li> <li>- итоговую встречу.</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>- сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</li> <li>2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества.</li> </ol>	<p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое школьное сообщество ГБОУ гимназии</p>

	3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ гимназии № 293. 4. Популяризация эффективных практик.	№ 293
--	--	-------

### III. Реализация целевой модели наставничества

На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматривается предоставление информации для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ гимназии № 293:

- на Педагогическом совете;
- на официальном сайте ГБОУ гимназии №293 (<http://293.spb.ru>);
- в социальных сетях: VK <https://vk.com/gim293spb>

3.1 На этапе завершения Программы предусмотрено итоговое событие: торжественное мероприятие для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.

3.2 Исходя из образовательных потребностей ГБОУ гимназии № 293 определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «ученик-ученик», «учитель-учитель».

3.3 Описание форм наставничества.

**Форма наставничества «ученик – ученик»** предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательного учреждения, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого.

#### Вариант 1 (ученик-ученик)

##### Портреты участников

*Наставник.* Активный обучающийся 9 класса, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель региональных олимпиад по краеведению и научно-практических конференций по исследовательской деятельности.

*Наставляемый.* Обучающийся с особыми образовательными потребностями – увлеченный краеведением и школьным музееведением ученик, нуждающийся в поддержке для реализации собственных проектов.

Целью и задачами формы наставничества является оказание помощи в подготовке экскурсоводов школьного музея (создании идеи, текста, презентации экскурсии) из числа учащихся 6 класса, учащейся 9 класса.

##### Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включения наставляемых в краеведческие и музейные проекты.

**Таблица 3.** Схема реализации формы наставничества «ученик – ученик»

Этапы реализации.	Мероприятия
Представление программы наставничества в форме «Ученик - ученик».	Педагогический совет
Отбор наставника из числа активных участников школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование.

Обучение наставника.	Обучение проводится куратором.
Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, увлеченных краеведением и школьным музееведением, нуждающихся в поддержке для реализации собственных проектов	Анкетирование. Психологическое тестирование. Использование базы наставляемых.
Формирование пары.	Формируется рабочей группой, назначается и утверждается куратором.
Наставляемый улучшает свои результаты при реализации краеведческих проектов.	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Вовлеченность в музейную деятельность. Количество, проведенных экскурсий в школьном музее.
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус.	Поощрение наставника грамотой.

**Форма наставничества «учитель – учитель»** предполагает профессиональную помощь учителю в адаптации в новом коллективе, овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя.

Целью и задачами такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри школы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей нового специалиста;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

#### **Ожидаемые результаты для наставляемого**

- активное участие нового специалиста в жизни коллектива гимназии, успешное закрепление на новом месте работы;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие наставляемого в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

#### **Ожидаемые результаты для наставника**

- эффективный способ самореализации



Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности наставляемого в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.

Наставляемый учитель получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри образовательного учреждения.

### **Портреты участников**

*Наставник.* Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов педагогического мастерства, председатель методического объединения), склонный к активной общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

*Наставляемый.*

- молодой /начинающий педагог.

- педагог, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах работы образовательной организации.

- педагог, желающий повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности

**Таблица 5.** Схема реализации формы наставничества «учитель – учитель»

<b>Этапы реализации</b>	<b>Мероприятия</b>
Представление программы наставничества «Учитель – учитель»	Педагогический совет.
Отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставника	Проводится в течение года не менее 2-х раз
Отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пары	Встречи, обсуждения вопросов
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Реализация программы. Проведение мастер – классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества «Учитель – учитель».	Анализ эффективности реализации программы.
Поощрение наставника.	Поощрение на педагогическом совете школы.

#### **IV. Мониторинг эффективности реализации Программы**

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ гимназии №293, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

##### Цели:

1. Оценка качества реализуемой Программы;
2. Оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

##### Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два

подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

## **V. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества  
в ГБОУ гимназии № 293 им. В.С. Гризодубовой**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов 2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ гимназии № 293 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников 3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ гимназии № 293</p>	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ 1.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации Программы наставничества в ГБОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 1.4. Назначение куратора Программы наставничества в ГБОУ гимназия №293 (издание приказа). 1.4 Обновление рубрики на сайте гимназии <a href="http://293.spb.ru/%d0%bd%d0%b0%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be/">http://293.spb.ru/%d0%bd%d0%b0%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%be/</a> 1.5 Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 1.6. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и</p>	<p>Август – сентябрь 2023 года</p>	<p>руководитель, администрация, проектная группа</p>

		<p>обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>1.7. Анализ данных.</p> <p>1.8 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>1.9. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1.10. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса ГБОУ гимназии № 293.</p> <p>1.11 Разработка и утверждение Программы наставничества в ГБОУ гимназии №293.</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников.</p>	Август - Сентябрь 2023 года	Куратор
Формирование тандемов/ групп		<p>1.Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3.Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4.Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Октябрь 2023 года	Куратор
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений тандеме/группе	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	Октябрь - Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Куратор

		<p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>6.Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>8 .Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	Май 2024 года	Куратор, администрация, классные руководители

