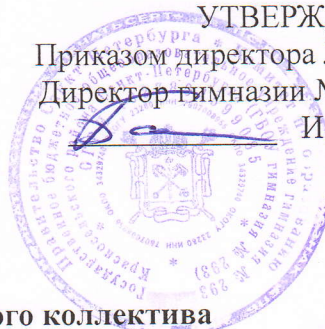


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №293 Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 16.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № от
Директор гимназии №293
И. Г. Басва



**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273 — ФЗ «Об образовании в РФ» и Устава гимназии.

Положение утверждается на педагогическом совете гимназии.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ и Устава гимназии.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся и гимназии в целом.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к освоению образовательной программой.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ.

4. Основные направления и виды деятельности:

4.1. Выявления возможных причин низкой успеваемости и качества образования обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества образования.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и их родителями.

5.1. Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Совершенствование системы оценивания обучающихся, систематическое своевременное выставление отметок, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество отметок за четверть должно быть не менее 5- 6 по разным видам работы). Все отметки должны быть зафиксированы в различных документах — журнале, дневнике, тетради и доведены до сведения родителей.

5.4. Учитель должен определить пробелы в знаниях, выявленных в ходе опроса и контрольных работ, в случае необходимости дать консультацию учащемуся (в том числе дистанционно).

5.5. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя и родителей ученика или их законных представителей о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»).

5.6. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроках, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.7. При выполнении п. 5.1 — 5.6. и отсутствии положительного результата, учитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по форме (Приложение 1).

5.8. Администрация утверждает план индивидуальной работы с учеником и создает комиссию по контролю ликвидации академической задолженности в составе: заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, учителя предметника и учителя с кафедры по предмету.

6. Программа деятельности классного руководителя при работе со слабоуспевающими учениками.

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование и при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу.

Результаты оформить в таблицу (Приложение 2).

К возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

- ☐ пропуск уроков (по уважительной и неуважительной причинам);
- ☐ отрицательное воздействие семьи и микросреды;
- ☐ слабое развитие мышления;
- ☐ низкий уровень навыков учебного труда;
- ☐ отрицательное отношение к учению;
- ☐ низкий уровень волевой воспитанности;
- ☐ значительные пробелы в знаниях;
- ☐ большая утомляемость;
- ☐ недостаточная домашняя подготовка;
- ☐ недостаточная работа на уроке;
- ☐ большой объем домашнего задания;
- ☐ необъективность выставления отметки на уроке;
- ☐ другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- ☐ болезнь, подтвержденная справками врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- ☐ мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящими это мероприятие;
- ☐ освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (на основании записки школьного врача или классного руководителя);
- ☐ по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора гимназии).

Неуважительными причинами считаются :

- ☐ пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;
- ☐ в данном случае учащийся ставится на внутришкольный учет как уклоняющийся от обучения.

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями или законными представителями ученика.

6.4. В случае выполнения п. 6.1 — 6.3. и отсутствия положительного результата, классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации гимназии с ходатайством о проведении малого педсовета с приглашением родителей.

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией (в том числе дистанционно).

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны являться по требованию учителей или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение гимназии.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником, в случае отсутствия ребенка на уроках по уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право посещать уроки (по согласованию с учителями и администрацией), по которым ребенок показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются документы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

9.2. При необходимости посетить место жительства обучающегося, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль до конца учебного года, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

10. Программа деятельности школьного психолога.

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося, школьный психолог разрабатывает систему методик определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.2. О результатах диагностик психолог рассказывает родителям или законным представителям и дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Программа деятельности администрации гимназии.

11.1. Администрация гимназии организует работу малого педсовета.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12. Программа деятельности всего педагогического коллектива.

12.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

12.2. Малый педагогический совет принимает решение о рекомендации родителям обследовать ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

12.3. Педагогический совет на основании плана индивидуальной работы учителя с учеником и решения комиссии по контролю ликвидации академической задолженности принимает решение о ликвидации академической задолженности и исправлении отметки в журнале или продлении на установленный срок (в течение одного учебного года).

12.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс и об оставлении слабоуспевающего ученика на повторный курс обучения.

13. Контроль за соблюдением данного Положения.

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учитель-предметник, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложение 1

План индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками.

Ф. И.О. учителя _____

Фамилия, имя ученика _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях уч-ся (темы, проблемы) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

Индивидуальные дополнительные занятия	Тематика занятий
Дифференцированные задания	Указать методическое пособие
Дифференцированный контроль знаний	Сроки. Темы
Работа тетрадью	Отметки
Консультации для родителей	Дата

.....

[illegible]