



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
Красносельского административного района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия № 293)



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 293

И.Г. Баева

«27» августа 2011 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

И. Общие положения

1.1. На должность руководителя отделения по дополнительному образованию детей образовательного учреждения принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Руководитель отделения по дополнительному образованию детей принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Руководитель отделения дополнительного образования детей должен знать:

1.3.1. Конституцию РФ.

1.3.2. Законы РФ.

1.3.3. Постановления Правительства РФ.

1.3.4. Решения федеральных органов управления образования по вопросам образования.

1.3.5. Конвенцию о правах ребенка.

1.3.6. Возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию и гигиену.

1.3.7. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.

1.3.8. Методику поиска и поддержки талантов.

1.3.9. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристическо-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений

1.3.10. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

1.3.11. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

1.3.12. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3.13. Устав учреждения.

1.3.14. Правила внутреннего трудового распорядка.

II. Должностные обязанности

Руководитель отделения по дополнительному образованию детей:

2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников), секции, студии, клубного и

другого объединения обучающихся (воспитанников) и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.

2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

2.5. Участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в учреждении и проведении методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.8. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.9. Поддерживает одаренных и талантливых детей, имеющих отклонения в развитии.

2.10. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

2.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.12. Повышает профессиональную квалификацию.

III. Права

Руководитель отделения по дополнительному образованию детей имеет право:

3.1. Участвовать в управлении учреждения, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной учреждением, методы оценки знаний обучающихся (воспитанников).

3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Требовать от руководства и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководства учреждения создания условий для нормальной работы.

3.6. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.7. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

IV. Ответственность

Руководитель отделения по дополнительному образованию детей несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, - в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с законодательством РФ.

V. Пересмотр Инструкции

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника из-за изменения структуры учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью и т.д.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.