



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293  
Красносельского административного района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ гимназия № 293)



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 293

И.Г. Баева

«        »        20 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога дополнительного образования спортивного клуба

### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящая Инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г. №293 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

**1.1.** Педагог дополнительного образования спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагога дополнительного образования или учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Педагог дополнительного образования спортивного клуба должен иметь профессиональное образование или среднее профессиональное образование, специальную подготовку или соответствующий опыт работы.

**1.3.** Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующему Отделению дополнительного образования детей (далее – заведующий ОДОД).

**1.4.** В своей деятельности педагог дополнительного образования спортивного клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- ✦ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✦ Конвенцию о правах ребенка;
- ✦ возрастную и специальную педагогику и психологию;
- ✦ физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- ✦ методику поиска и поддержки молодых талантов;
- ✦ содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- ✦ деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- ✦ методы развития мастерства;
- ✦ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- ✦ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ✦ правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования спортивного клуба являются:

**2.1.** Организация учебно-воспитательного процесса во внеурочной деятельности с учащимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса;

**2.2.** Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ учащимися;

**2.3.** Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с учащимися.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог дополнительного образования спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1.** Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

**3.2.** Комплекдует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента

обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

**3.3.** Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**3.4.** Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

**3.5.** Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

**3.6.** Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

**3.7.** Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

**3.8.** Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

**3.9.** Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

**3.10.** Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

**3.11.** Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.

**3.12.** Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

**3.13.** Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

**3.14.** Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.

**3.15.** Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

**3.16.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

**3.17.** Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и

пожарной безопасности.

## **4. ПРАВА**

Педагог дополнительного образования при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

### **4.1. выбирать и использовать:**

- методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные в школе;

### **4.2. давать:**

- обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

### **4.3. привлекать:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

### **4.4. принимать участие:**

- в разработке учебного плана и образовательной программы;

- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него ( с разрешения руководителя учреждения).

### **4.5. вносить предложения:**

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

### **4.6. запрашивать:**

- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.7. приглашать:**

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях их детей;

#### **4.8. требовать:**

- выполнения от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся;

#### **4.9. повышать:**

- свою квалификацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**5.5.** Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся, а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

**5.6.** Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Педагог дополнительного образования:

- 6.1.** работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;
- 6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;
- 6.4.** получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами;
- 6.6.** исполняет обязанности других педагогов дополнительного образования и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;
- 6.7.** передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.