Подписано цифровой подписью: Баева Инна Геннадьевна
DN: cn=Баева Инна Геннадьевна, sn=Баева, givenName=Инна Геннадьевна, email=gimnaziy_293@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C373830370333538303134 37, 1.2.643.100.3=120B303231383131373234303 8, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 293 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, title=Директор, l=Санкт-Петербург, st=г. Санкт-Петербург, c=RU

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия № 293)

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
Протокол от «27» 08 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ гимназии № 293
От «31» 08 20 15 № 86/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 293 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Образовательного учреждения.

Педагогический совет (далее педсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета гимназии и администрации.

1.2.Целями деятельности Педагогического совета являются:

осуществление самоуправленческих инициатив;

развитие инициативы коллектива;

воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

законами Российской Федерации;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативно-правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;

Уставом Образовательного учреждения;

настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования;

Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

Управление качеством образовательной деятельности.

Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса

в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений:

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения.

3.2 Педагогический совет гимназии:

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ гимназии № 293.

принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.3. Решения Педсовета имеют для директора гимназии рекомендательный характер.

3.4. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора гимназии, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Образовательного учреждения и Попечительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

за соблюдение прав участников образовательного процесса;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

5.4. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.6. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- ✓ работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- ✓ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- ✓ обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.9. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.

6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

6.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

6.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и о выпуске учащихся утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Директор **И.Г. Баева**