



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 293
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия № 293)

П Р И К А З

10.01.2023

а.д./3-09

Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

Для создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ гимназии № 293

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в ГБОУ гимназии № 293 на 2023-2027 годы.

Директор

И.Г. Баева

«Утверждаю»

Директор ГБОУ гимназии № 293

И.Г.Баева

«10» января 2023

Приказом от 10.01.2023 № 2/3-09

План
мероприятий по реализации стратегии
антикоррупционной политики
в ГБОУ гимназии №293
на 2023-2027 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ гимназии №293.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- предупреждение коррупционных действий;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

П/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 293 Красносельского района СПб на 2023-2027 годы	Январь	Директор гимназии Зам.директора по ВР
1.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции при выполнении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных нарушений.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов	Директор гимназии Зам.директора по ВР
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов, распорядительных документов ГБОУ гимназии № 293 на соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции.	Постоянно ежегодно	Директор гимназии Зам.директора по ВР
1.4	Проверка наличия и соответствия законодательству нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Постоянно ежегодно	Директор гимназии Зам.директора по ВР Гл.бухгалтер
1.5	Внесение изменений в локальные акты или утверждение вновь локальных актов ГБОУ гимназии № 293 в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости ежегодно	директор гимназии зам. директора по ВР
1.6	Проверка состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 293 и издание приказа о составе Комиссии	Сентябрь ежегодно	директор гимназии зам. директора по ВР
1.7	Проверка утвержденного ранее перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Сентябрь ежегодно	директор гимназии зам. директора по ВР
1.8	Внесение изменений в перечень должностей или утверждение нового перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Сентябрь ежегодно	директор гимназии зам. директора по ВР

1. Организационные мероприятия			
2.1	Проведение заседаний Комиссии по вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	директор гимназии
2.2	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, утвержденном действующим законодательством	ежегодно	Директор гимназии Гл. бухгалтер
2.3	Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	постоянно	Директор гимназии Зам. директора
2.4	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Директор гимназии
2.5	Осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также полнотой и качеством предоставляемой услуги	постоянно	Директор гимназии Гл. бухгалтер Зам. директора
2.6	Контроль по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор гимназии Гл. бухгалтер
2.7	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБОУ гимназией № 293 платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	постоянно	Директор гимназии Гл. бухгалтер
2.8	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	ежегодно	директор гимназии зам. директора по УР

2.9	Внесение в план воспитательной работы информационно пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ежегодно	Зам. директора по ВР
-----	---	----------	----------------------

2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
3.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт Петербурге	по запросу	Директор гимназии Зам. директора по ВР
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
4.1	Размещение информации на стенде об адресах, телефонах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	постоянно	Зам. директора по ВР
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	При поступлении обращений	Директор гимназии
4.3	Ведение на официальном сайте гимназии раздела «Нет коррупции»	постоянно	Учитель информатики
4.4	Размещение на официальном сайте ОУ Публичного доклада. Плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания ОУ с отчетом об их исполнении	ежегодно	Гл. бухгалтер Учитель информатики
4.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	По мере необходимости	Директор гимназии Зам. директора по ВР

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся			
5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. директора по ВР
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на педагогических советах и общих собраниях.	По мере необходимости	Директор гимназии
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	постоянно	Зам. директора по ВР
5.4	Проведение с обучающимися ГБОУ гимназии № 293 информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции	В соответствии с планом ВР и планом РОО	Зам. директора по ВР
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор гимназии гл. бухгалтер
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	директор гимназии гл. бухгалтер
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	ежегодно	Директор гимназии Зам. директора
			по ВР

6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	постоянно	Директор гимназии Зам. директора по УР
6.5	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБОУ гимназией № 293.	постоянно	Заведующий хозяйством

